

РФ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМБАРОВСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ  
«24» марта 2016г № 81

«О проведении независимой оценки  
качества в муниципальном образовании  
Домбаровский район»

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", Постановления Правительства Оренбургской области «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования Оренбургской области» на 2013-2018 годы от 30.04.2013 № 348-п (с учетом внесенных изменений согласно постановлению Правительства Оренбургской области № 359-п от 30.05.2014 «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 30 апреля 2013 года № 348-п), приказа МО Оренбургской области от 24.04.2015 № 01-21/905 Об утверждении региональной модели независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о системе независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере образования муниципального образования Домбаровский район (приложение 1).
2. Утвердить положение «О муниципальном Общественном совете по развитию образования в муниципальном образовании Домбаровский район (приложение 2).
3. Утвердить состав муниципального Общественного совета по развитию образования в муниципальном образовании Домбаровский район (Приложение № 3).
4. Настоящий приказ опубликовать в сети Интернет на официальном сайте отдела образования администрации муниципального образования Домбаровский район.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОО

Сидоренко М.Н.

## Положение

о системе независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере образования муниципального образования Домбаровский район.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе независимой оценки качества деятельности учреждений образования муниципального образования Домбаровский район (далее - положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1), постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", постановления Правительства Оренбургской области «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере образования Оренбургской области» на 2013-2018 годы от 30.04.2013 № 348-п (с учетом внесенных изменений согласно постановлению Правительства Оренбургской области № 359-п от 30.05.2014 «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 30 апреля 2013 года № 348-п), приказа МО Оренбургской области от 24.04.2015 № 01-21/905 Об утверждении региональной модели независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок формирования системы независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере образования муниципального образования Домбаровский район (далее – система), осуществляемой с участием и на основе мнения общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов (далее - общественное мнение) в целях повышения качества деятельности этих учреждений.

1.3. Система оценки качества деятельности учреждений, оказывающих услуги в сфере образования муниципального образования Домбаровский район (далее – образовательных учреждений), формируется в целях:

- 1) повышения качества и доступности услуг образовательных учреждений для населения;
- 2) улучшения информированности потребителей о качестве деятельности

учреждений, оказывающих услуги в сфере образования;

3) создание условий для объективной оценки качества деятельности образовательных учреждений;

4) стимулирования повышения качества деятельности таких учреждений.

1.4. Система включает в себя:

1) обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления учреждением услуг в сфере образования, в том числе в электронной форме;

2) формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений.

1.5. Использование результатов независимой оценки способствует:

1) принятию потребителями услуг обоснованного решения при выборе конкретного учреждения для получения необходимой услуги;

2) установлению диалога между образовательными учреждениями и гражданами - потребителями услуг;

3) разработке и реализации планов мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений образования;

4) оценке деятельности - руководителей учреждений.

## 2. Задачи и принципы функционирования системы

2.1. Основными задачами системы являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества деятельности образовательных учреждений;

- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в сфере образования;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве деятельности образовательных учреждений всем категориям пользователей;

- создание организационно-информационной основы для принятия управленческих решений, направленных на прогнозирование развития образования Романовского района.

2.2. Основными принципами функционирования системы являются:

1) открытость информации о механизмах и процедурах оценки;

2) открытость системы и возможность участия в проведении оценки учреждений;

- 3) открытость информации о результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- 4) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления услуг;
- 5) исключение дискриминации и принятия пристрастных решений;
- 6) компетентность системы, обеспечиваемая привлечением квалифицированных экспертов, использованием стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

### 3. Порядок формирования независимой оценки качества деятельности образовательных учреждений муниципального образования Домбаровский район.

3.1. Отдел образования администрации МО Домбаровский район (далее –отдел образования) в целях обеспечения проведения оценки качества деятельности учреждений:

- 1) формирует Общественный совет по независимой оценке деятельности образовательных учреждений (далее – Общественный совет) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Оренбургской области в который входят представители профсоюзной организации, работников сферы образования Романовского района, родительской общественности;
- 2) осуществляет организацию ежегодного проведения независимого социологического исследования с целью формирования рейтингов деятельности учреждений;
- 3) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества деятельности учреждений;
- 4) организует проведение открытых конкурсов на выявление лучшего учреждения в сфере образования муниципального образования Домбаровский район;
- 5) проводит с участием общественных советов мониторинг рейтингов деятельности учреждений и разрабатывает направления улучшения качества предоставляемых услуг;
- 6) направляет учреждениям предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений, а также предложений общественного совета;
- 7) учитывает информацию о выполнении разработанных учреждениями планов мероприятий по улучшению качества работы учреждений при оценке эффективности работы их руководителей.

3.2. Общественный совет проводит в рамках региональной системы качества независимую оценку качества деятельности образовательных учреждений.

В полномочия Общественного совета входит:

1) формирование перечня учреждений для проведения оценки качества их деятельности на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определение критериев эффективности деятельности учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

3) установление порядка оценки качества деятельности учреждений образования на основании определенных критериев эффективности деятельности учреждений с учетом региональной системы оценки качества Оренбургской области;

4) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве деятельности учреждений;

5) формирование результатов оценки качества и рейтингов деятельности учреждений;

7) проведение обсуждений результатов оценки и предложений по улучшению качества предоставления услуг образовательными учреждениями;

8) направление в комитет по образованию:

- информации о результатах оценки качества деятельности учреждений;

- предложений об улучшении качества деятельности, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.3. Граждане (потребители услуг) и эксперты участвуют в оценке при проведении опросов, онлайн-голосования в сети Интернет и иными способами, определенными общественными организациями и профессиональными сообществами.

3.4. Комитет по образованию (по согласованию), может:

обеспечивать проведение диагностических процедур в муниципальных учреждениях, оказывающих образовательные услуги;

определять из числа управленческих и педагогических кадров,

представителей общественных структур круг лиц, участвующих в экспертных процедурах и мониторинговых исследованиях;

учитывать при принятии управленческих решений результаты независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги;

определять способы учреждения информационных потоков для пользователей независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, на муниципальном уровне;

производить сбор, обработку и передачу информации о муниципальной системе образования на региональный уровень, в министерство образования оренбургской области;

участвовать в проведении социологических исследований по вопросам качества образования на муниципальном уровне;

осуществлять внутреннюю оценку качества образования, мониторинг результатов, перспектив развития муниципальных образовательных учреждений;

обеспечивать информационную поддержку независимой оценки качества работы учреждений, оказывающих образовательные услуги, в муниципальных районах;

### 3.5. Образовательные учреждения:

- 1) обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности;
- 2) обеспечивают совместно с общественными организациями сбор информации по показателям, установленным общественным советом;
- 3) размещают в сети Интернет обзоры мнений граждан-потребителей услуг и профессиональных экспертов о качестве работы учреждений;
- 4) создают общественные органы оценки качества деятельности учреждений и их структурных подразделений;
- 5) обсуждают с общественными органами результаты оценки и разрабатывают меры по улучшению качества услуг;
- 6) разрабатывают на основе предложений министерства образования Оренбургской области, отдела образования или Общественного совета план об улучшении качества деятельности учреждения и утверждают этот план по согласованию с отделом образования.
- 7) размещают планы мероприятий по улучшению качества деятельности учреждений на своих официальных сайтах и обеспечивают их выполнение.

#### 4. Показатели и критерии оценки качества

N п/п	Показатели	Единица измерения
<b>I.</b>	<b>Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>	
1.1.	Полнота и актуальность информации об образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте в сети Интернет (направления деятельности, нормативно-правовая база, банк образовательных программ и др.)	Баллы (от 0 до 10)
1.2.	Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации.	Баллы (от 0 до 10)
1.3.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Баллы (от 0 до 10)
<b>II.</b>	<b>Комфортность условий для осуществления образовательной деятельности</b>	
2.1.	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами, соответствие квалификации работников занимаемым должностям	Баллы (от 0 до 10)
2.2.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Баллы (от 0 до 10)
2.3.	Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Баллы (от 0 до 10)
2.4.	Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Баллы (от 0 до 10)
2.5.	Наличие дополнительных образовательных программ	Баллы (от 0 до 10)
2.6.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их	Баллы (от 0 до 10)

	участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	
2.7.	Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Баллы (от 0 до 10)
2.8.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Баллы (от 0 до 10)
<b>III. Результативность образовательной деятельности организации</b>		
3.1.	Доля обучающихся победителей и призеров олимпиад и конкурсов, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях	Проценты (от 0 до 100)
3.2.	Доля обучающихся и выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА с высокими показателями	Проценты (от 0 до 100)
3.3.	Доля обучающихся, проявляющих социальную и творческую активность, подтверждаемую участием в различных акциях социального характера, работе общественных организаций, в организации различных проектов	Проценты (от 0 до 100)
<b>IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>		
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
<b>V. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации (анкеты)</b>		



5.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Проценты (от 0 до 100)

## 5. Формирование публичных рейтингов деятельности организаций.

4.1. Оценка качества работы организаций и публичные рейтинги их деятельности формируются по типам и перечню организаций, утвержденных Общественным советом.

4.2. Для формирования публичных рейтингов рассчитывается оценочный балл, который определяется советом учреждения и представляет собой сумму баллов, набранных по каждому из показателей.

4.3. Рейтинг учреждений формируется на основании сводной оценки деятельности учреждений.

4.4. Результаты независимой системы оценки качества работы и рейтингов учреждений используются для повышения качества их работы.

6. Источниками данных для независимой оценки так же являются:

- 1) материалы Общественного совета;
- 2) результаты социологических исследований;
- 3) отзывы граждан, мнения экспертов и др. (онлайн - голосования в сети Интернет, телефоны доверия, «горячая линия», анкетирование в учреждениях);
- 4) материалы открытых источников (средства массовой информации, сайты)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О муниципальном Общественном совете по развитию образования в муниципальном образовании Домбаровский район

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности муниципального Общественного совета по развитию образования в муниципальном образовании Домбаровский район (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при отделе образования администрации муниципального образования Домбаровский район по образованию (далее - отдел образования).

1. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия комитета по образованию с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности отдела образования.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Домбаровский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Домбаровский район, настоящим положением.

3. Общественный совет по согласованию с начальником отдела образования определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения отделом образования. По иным вопросам решения Общественного совета имеют рекомендательный характер для отдела образования.

4. Государственно-общественный характер Общественного совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами, осуществляющими управление в сфере образования своих полномочий, средством согласования с местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития образования на муниципальном образовании Домбаровский район.

5. Настоящее положение, а так же изменения и дополнения в него принимаются на заседании Общественного совета и утверждаются приказом по отделу образования.

6. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет отдел образования.

7. Задачами Общественного совета являются:

-оптимизация взаимодействия отдела образования и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам развития образования муниципальном образовании Домбаровский район;

-содействие отделу образования в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования муниципальном образовании Домбаровский район и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования;

-выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью отдела образования;

-участие в информировании граждан о деятельности отдела образования, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности отдела образования;

-проведение независимой оценки качества работы образовательных учреждений.

8. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 7 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

-согласовывает решения о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

-рассматривает инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности и вносит в отдел образования предложения по их рассмотрению и реализации;

-выявляет общественно значимые приоритеты в области образования, науки и молодежной политики и вносит в отдел образования предложения по их проработке;

-организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности отдела образования;

-запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений отдела образования информацию, необходимую для работы Общественного совета;

-участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных при отделе образования;

-вносит в отдел образования предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности;

-взаимодействует с организацией-оператором независимой оценки;

-участвует в проведении независимых оценочных процедур качества работы образовательных организаций;

-рассматривает и проводит обсуждение результатов независимой оценки качества работы образовательных организаций;

-проводит обсуждение предложений по повышению качества образовательных

услуг, планов по улучшению деятельности организаций, расположенных на территории муниципалитета;

-иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

10. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 9 человек.

11. Состав членов Общественного совета формируется из не зависимых от отдела образования экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

12. Членами Общественного совета не могут быть:

представители организаций и объединений, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

лица, признанные на основании решения суда недееспособными, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, а так же другие лица в соответствии с частью 4 статьи 13.

13. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

14. Члены Общественного совета работают на общественных началах и безвозмездной основе.

15. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

- организует работу по рассмотрению и подготовке решений по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета и включенных в план работы Общественного совета и повестку дня заседаний Общественного совета;

- организует подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Общественного совета, для предоставления её председателю отдела образования, заинтересованным в развитии образования организациям и ведомствам, в СМИ для публичного освещения решений и деятельности Общественного совета;

- представляет Общественному совету ежегодный публичный отчет о деятельности Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его

заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- взаимодействует с председателем комитета по образованию по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

17. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

18. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

19. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует с отделом образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

20. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности

Общественного совета.

21. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с отделом образования и утвержденным председателем Общественного совета.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

23. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

24. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению

председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с отделом образования.

25. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

26. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

27. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

28. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются председателю комитета по образованию в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

29. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

30. Работники отдела образования могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

31. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

32. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета.

33. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

34. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте отдела образования в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

35. По запросу Общественного совета отдел образования в 30 дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Состав

муниципального Общественного совета по развитию образования в  
муниципальном образовании Домбаровский район

1. Гречуха Ольга Анатольевна - председатель муниципального Общественного совета по развитию образования заведующая районного методического кабинета МКУ «ЦО МОУ»;
2. Шуберт Елена Николаевна - член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования, председатель районного профсоюза работников образования;
3. Фрицлер Марина Викторовна - член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования ,председатель родительского комитета;
4. Сопова Елена Анатольевна - член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования ,педагог-психолог МОАУ «Домбаровская СОШ №1 »;
5. Тихонова Ирина Сергеевна - член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования , директор МБОУ МОАУ «Домбаровская СОШ №1 »;
6. Пойманова Ольга Евгеньевна – член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования ,методист районного методического кабинета МКУ «ЦО МОУ»;
7. Базалук Инна Николаевна - член председатель муниципального Общественного совета по развитию образования , депутат районного Совета, директор МОБУ «Домбаровская ООШ №3»